



Foto: stock.adobe.com

# IT-Administrator mit Schwerpunkt Virtualisierung (m/w/d)

## Stellenanforderungen:

Ausbildung im Bereich Fachinformatik für Systemintegration, IT-Systemelektronik oder äquivalente Berufserfahrung

Sprachkenntnisse: Deutsch (mündlich und schriftlich – sehr gut, Englisch (mündlich und schriftlich – gut)

## Ihr Aufgabenbereich:

IT-Spezialist im Bereich IT Administration. Sie sind zuständig für die Verwaltung und den Betrieb unserer Windows basierten Virtualisierungsumgebung (MS Hyper-V). Weiterhin sollten Sie über sehr gute Kenntnisse im Bereich der Microsoft Betriebssysteme verfügen. Weitere Aufgabengebiete sind die Verwaltung des bestehenden Active Directorys, der weiteren Domänen nahen Services und die allgemeine Betreuung von Endanwendern. Außerdem setzen wir gute Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft Office und weiteren Software Standardprodukten voraus. Wünschenswert sind gute Englischkenntnisse.

## Funktionen/Anforderungsprofil:

- Betreuung der Virtualisierungsumgebung
- Erstellung und Pflege von virtualisierten Systemen
- Server und Storage Administration
- User- & Client-Support vor Ort am Standort Garbsen und Remote bei Kunden/Mitarbeitern
- Verwaltung und Pflege des bestehenden Active Directory
- Verwaltung und Pflege der AD nahen Services wie z.B. DNS, DHCP
- Koordination von ServiceCalls und Technikereinsätzen von Support-Dienstleistern
- Gute und praktische Erfahrungen im Umgang mit Management-Konsolen wie MS System Center Virtual

## Persönlichkeitsprofil:

- Freude am genauen Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Kompetente und souveräne Kommunikation
- Selbständiges Denken und Arbeiten
- Belastbarkeit und Pflichtbewusstsein
- Organisatorische Fähigkeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit, Verantwortung zu übernehmen



SAZ Services GmbH · Bettina Dauber · Gutenbergstr. 1-3  
30823 Garbsen · E-Mail: Bettina.Dauber@saz.com  
Fon: +49 5137 88 19 14 · <http://www.saz.com>